



Утвержден
решением № 2 единственного учредителя
от 19 декабря 2017 г.

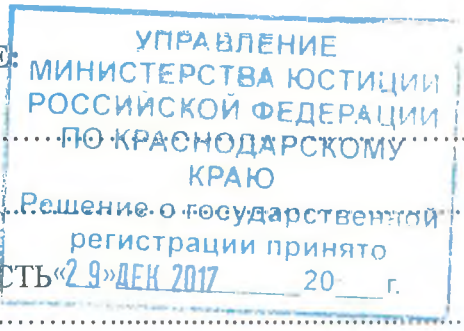
УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консалтинговый центр «НефтеГазАттестация»**

(Редакция № 4)

Краснодар, 2017

СОДЕРЖАНИЕ:



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.....	3
3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	5
5. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ.....	7
6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.....	8
7. УЧРЕДИТЕЛЬ.....	8
8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР.....	8
9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК ЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.....	9
10. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО.....	10
11. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10
12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10

I. Общие положения

УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО КРАСНОДАРСКОМУ
КРАЮ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консалтинговый центр «НефтеГазАттестация» (далее – «Организация») является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей и решения задач, предусмотренных Уставом.

1.2. Основными целями учреждения Организации являются предоставление услуг по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области изысканий, проектирования, строительства и менеджмента качества, а также предоставление услуг по оценке соответствия (сертификации систем менеджмента, персонала).

1.3. Организация в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Доход Организации расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться между учредителем и другими лицами.

1.5. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе. Полученная при этом прибыль не распределяется между учредителем и другими лицами.

1.6. Организация воздерживается от любых видов и форм политической деятельности. Создание и деятельность в Организации различных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений не допускается.

1.7. Организация самостоятельно определяет пути и направления своего развития, осуществляет образовательную деятельность, подбор и расстановку кадров, научную, методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных российским законодательством и настоящим Уставом.

II. Юридический статус Организации

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные, в том числе валютные, счета в банковских и иных кредитных учреждениях, может заключать от своего имени договоры, приобретать гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консалтинговый центр «НефтеГазАттестация».**

Сокращенное наименование Организации на русском языке:
АНО ДПО «УКЦ «НГА».

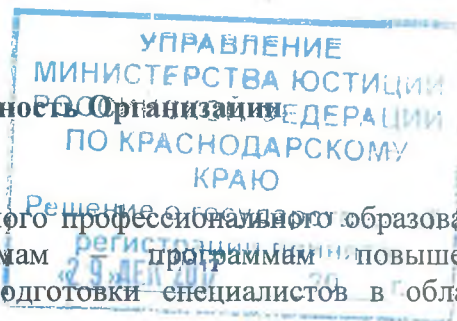
2.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Краснодар.

2.4. Организация создана на неограниченный срок.

2.5. Учредителем Организации является: Саморегулируемая организация Союз «Проектные организации ОАО «НК «Роснефть» (Российская Федерация, 350000, г. Краснодар, ул. Калинина, д. 341) ОГРН 1092300002508, ИНН 2310140481.

2.6. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

III. Основные цели, задачи и деятельность Организации



3.1. Организация создана в целях:

- предоставления услуг в области дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки специалистов в области изысканий, проектирования, строительства и менеджмента качества;
- предоставления услуг по проведению негосударственной экспертизы проектов;
- предоставления услуг по сертификации систем менеджмента (системы экологического менеджмента, системы менеджмента профессиональной безопасности и охраны труда и т.д.) и аттестации специалистов (аттестация в области профессиональной деятельности и охраны труда и техники безопасности);
- предаттестационной подготовки в области промышленной, экологической, энергетической безопасности, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в строительстве.

3.2. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на основании лицензии, получаемой в установленном порядке. Деятельность в области предоставления услуг по оценке соответствия осуществляется на основании документов, выданных уполномоченным национальным органом по аккредитации.

3.3. Основными задачами Организации являются:

3.3.1. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и иных образовательных программ, предусмотренных условиями выданной лицензии, как самостоятельно, так и с применением сетевой формы, с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

3.3.2. Удовлетворение потребностей специалистов в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, более полной самореализации личности в избранных ими сферах профессиональной деятельности;

3.3.3. Внедрение эффективных систем менеджмента, повышение эффективности производства, конкурентоспособности продукции и услуг.

3.4. Для достижений намеченных целей и решения указанных задач Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

3.4.1. Оказывать платные образовательные услуги по образовательным программам дополнительного профессионального образования в соответствии с Уставом и лицензией;

3.4.2. Осуществлять издательско-полиграфическую деятельность и финансировать организацию производства и распространение книжно-журнальной, фото и другой продукции, в том числе периодических изданий, в соответствии с целями и задачами Организации;

3.4.3. Оказывать консультационные и информационные услуги по вопросам, связанным с профилем Организации;

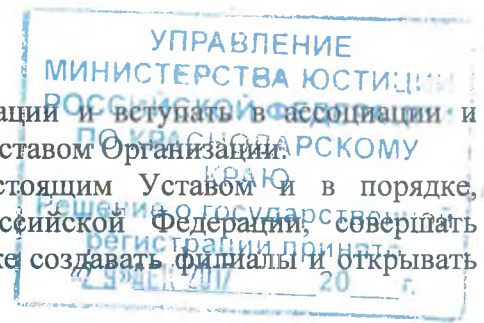
3.4.4. Осуществлять взаимодействие, реализацию совместных проектов, обмен опытом в области дополнительного профессионального образования с российскими и зарубежными организациями;

3.4.5. Организовывать и проводить выставки, конференции, тренинги, семинары, лекции, встречи, «круглые столы» и иные мероприятия в соответствии с уставными целями Организации, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

3.4.6. Проводить маркетинговые исследования, негосударственную экспертизу проектов, сертификацию систем менеджмента, аттестацию специалистов;

3.4.7. Осуществлять методическую помощь образовательным центрам, учреждениям и организациям;

3.4.8. Создать и вести официальный сайт Организации в сети «Интернет»;



3.4.9. Создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Организации.

3.5. Организация вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе имущественные, а также создавать филиалы и открывать представительства.

IV. Организация учебного процесса

4.1. Обучение и консультирование в Организации осуществляются на платной основе.

4.2. Стоимость обучения и размер оплаты за образовательные услуги устанавливаются приказом Генерального директора. В случаях, предусмотренных законом, локальными актами или договором, стоимость обучения может варьироваться.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключенных между Организацией и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, основания расторжения договора и иные условия, не противоречащие федеральному законодательству.

4.5. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

4.6. Прием (отчисление) обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования производится на основании приказа Генерального директора.

4.7. Организация обязана при заключении договора об оказании платных образовательных услуг ознакомить обучающегося с соответствующей образовательной программой, лицензией и настоящим Уставом.

4.8. Прекращение образовательных отношений происходит в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно по следующим основаниям:

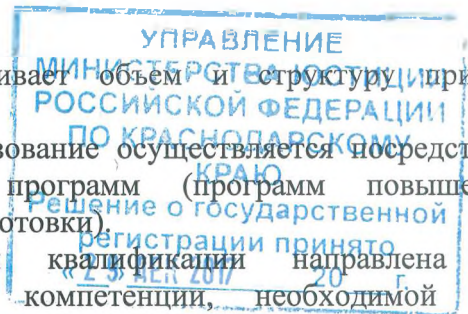
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Организации: в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.9. Программы дополнительного профессионального образования разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации с учетом подготовки обучающихся по соответствующему направлению образовательного процесса.

4.10. При реализации образовательных программ в Организации используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.11. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения слушателей.



4.12. Организация самостоятельно устанавливает объем и структуру приема обучающихся.

4.13. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

4.14. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.15. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировок.

4.17. Содержание стажировки определяются Организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.18. Сроки стажировки определяются Организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.19. Организация реализует следующие образовательные программы:

4.19.1. программы дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка и повышение квалификации по профилю Организации;

4.19.2. иные образовательные программы, предусмотренные действующим законодательством и лицензионными условиями.

4.20. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

4.21. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются Организацией в зависимости от объема и содержания соответствующих образовательных программ при соблюдении требований образовательных стандартов. Сроки освоения образовательных программ должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новых компетенций (квалификаций), заявленных в программе.

4.22. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.23. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.24. Виды и сроки освоения образовательных программ определяются Организацией самостоятельно с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством.

4.25. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

4.26. Организация оценивает степень и уровень освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающегося.

4.27. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.28. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы об образовании и (или) квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией. Документ об образовании и (или) квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

4.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим по итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Организацией.

4.30. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ может проводиться в форме внутреннего мониторинга качества образования и (или) в форме внешней независимой оценки качества образования.

4.31. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.32. Обучающиеся в Организации имеют право:

- на получение образования в соответствии с выбранной образовательной программой или несколькими образовательными программами;
- на уважение человеческого достоинства;
- на развитие своих способностей и интересов;
- оценку своих знаний, умений и навыков, а также получение соответствующего документа об образовании при успешном прохождении итоговой аттестации.

4.33. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава, договора об оказании платных образовательных услуг;
- соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации, другие акты, издаваемые руководством Организации и регламентирующие организацию образовательного процесса;
- выполнять требования образовательных программ;
- регулярно посещать занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий и проходить все виды аттестаций, предусмотренных образовательными программами и учебными планами;
- овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками;
- своевременно вносить плату за обучение;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

V. Структура Организации

5.1. Структура Организации самостоятельно формируется и утверждается Генеральным директором.

5.2. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление, как образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы и режима обучения, так и осуществление иных видов деятельности, предусмотренных Уставом Организации.

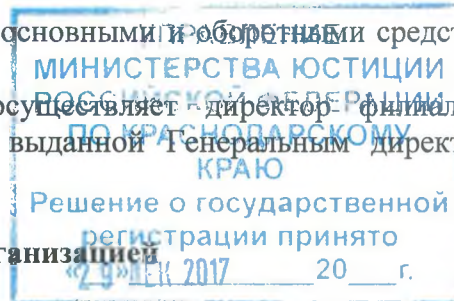
5.3. Структурные подразделения Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Организации.

5.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.5. По каждому филиалу Организации при осуществлении образовательной деятельности оформляется отдельное приложение к лицензии с указанием наименования и места нахождения такого филиала.

5.6. Филиалы и представительства наделяются основными и оборотными средствами за счет Организации.

5.7. Руководство деятельностью филиала осуществляет директор филиала на основании положения о филиале и доверенности, выданной Генеральным директором Организации.



VI. Управление Организацией

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Организации являются:

- высший орган управления - Учредитель Организации;
- единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

6.3. В организации могут быть созданы иные органы управления, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

VII. Учредитель

7.1. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

7.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

7.2.2. изменение Устава Организации;

7.2.3. определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава её учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

7.2.4. образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.5. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

7.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

7.2.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.8. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

7.2.9. утверждение сметы Организации и внесение в нее изменений;

7.2.10. назначение Генерального директора Организации и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

7.3. Решения Учредителя по всем принимаемым решениям оформляются в письменной форме и должны содержать подпись лица, уполномоченного выступать от имени Учредителя в момент принятия соответствующего решения.

VIII. Генеральный директор

8.1. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор. Генеральный директор назначается Учредителем на семь лет. Генеральный директор имеет право работать на условиях совместительства.

Генеральный директор Организации в пределах своей компетенции:

- 8.1.1. руководит деятельностью Организации;
- 8.1.2. осуществляет контроль за эффективным функционированием Организации, в т.ч. её структурных подразделений;
- 8.1.3. без доверенности представляет Организацию во всех органах, учреждениях и организациях;
- 8.1.4. в установленных законодательством и Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Организации;
- 8.1.5. открывает в банках счета Организации;
- 8.1.6. контролирует исполнение смет Организации, в т.ч. её структурных подразделений;
- 8.1.7. издает и утверждает локальные акты Организации;
- 8.1.8. заключает договоры, выдает доверенности;
- 8.1.9. в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, преподавателей и обучающихся;
- 8.1.10. утверждает штатное расписание;
- 8.1.11. в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Организации, зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет обучающихся;
- 8.1.12. привлекает сотрудников и обучающихся к дисциплинарной ответственности;
- 8.1.13. поощряет сотрудников и обучающихся за добросовестный и эффективный труд, успехи в учебе;
- 8.1.14. утверждает ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств;
- 8.1.15. утверждает нормы учебной нагрузки, размер, форму оплаты и льготы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Организацией;
- 8.1.16. организует работу других органов управления, а также структурных подразделений Организации;
- 8.1.17. обеспечивает качественное проведение учебной и научной деятельности Организации;
- 8.1.18. принимает меры по развитию материальной базы Организации, оснащению её современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, обучающихся и работников, укреплению морально-психологического климата в коллективе;
- 8.1.19. обеспечивает архивирование информационных ресурсов;
- 8.1.20. пользуется иными правами, предусмотренными Российским законодательством.

8.2. Генеральный директор Организации подотчетен Учредителю.

8.3. Генеральный директор Организации в своей деятельности руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Правления.

IX. Имущество Организации. Порядок его образования и использования

9.1. Организация самостоятельно, в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и (или) единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Величина финансовых поступлений на содержание Организации должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание услуг, соответствующих профилю Организации, на формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива.

9.3. Организация вправе вести финансово- хозяйственную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

9.5. Размеры должностных окладов сотрудников Организации определяются штатным расписанием, утверждаемым Генеральным директором. Организация, в пределах имеющихся у неё средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном законом порядке, определяет систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат сотрудникам.

Х. Международное сотрудничество

10.1. Организация имеет право на осуществление международного сотрудничества в области дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской, экспертной и др. деятельности.

10.2. Организация вправе участвовать в международном сотрудничестве в области дополнительного профессионального образования посредством:

- организации международных конференций, симпозиумов, семинаров, других научных мероприятий;
- участия в реализации международных образовательных программ многостороннего и двустороннего сотрудничества с зарубежными партнерами;
- приглашения в Организацию для чтения лекций и проведения других видов занятий с обучающимися ведущих преподавателей и сотрудников иностранных учебных заведений.

10.3. Организация может устанавливать прямые связи с иностранными учебными и научными учреждениями, неправительственными организациями и объединениями в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров.

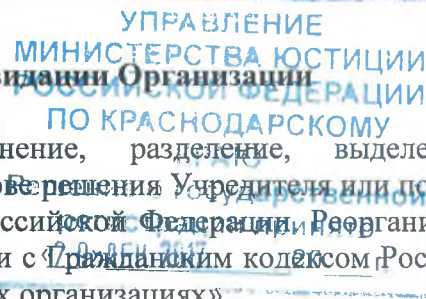
XI. Учет, отчетность, надзор за деятельностью Организации

11.1. Организация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

11.3. Надзор за деятельностью Организации со стороны Учредителя осуществляется путем ознакомления с отчетностью, подлежащей обязательному предоставлению в уполномоченный федеральный орган, осуществляющий надзор за деятельностью некоммерческих организаций, и размещаемой на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

ХII. Порядок реорганизации и ликвидации Организации



12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Организации осуществляется на основе решения Учредителя или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. Реорганизация и ликвидация Организации производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

12.2. При реорганизации Организации её права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.3. Ликвидация Организации может осуществляться:

12.3.1. по решению Учредителя;

12.3.2. по решению суда;

12.3.3. по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде. Порядок ликвидации Организации определяется действующим законодательством.

12.4. При ликвидации Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество и средства Организации направляются на цели развития образования.

12.5. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, передаются на государственное хранение в архивы.

12.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свое существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Краснодарскому краю

А.А. Радченко
А.А. Радченко



**В настоящем документе пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью**

11, одиннадцать листа (ов)

**Генеральный директор
АНО ДНО «УКЦ «НГА»**

О.А. Солнцева
О.А. Солнцева

